



Reinforced Concrete Construction

KAHNCO, LLC

Tel: 1-855-4-KAHNCO

www.kahncompany.com

505 Statler Blvd.

P.O. Box 3025

Staunton, VA 24402

PROGRAMA DE SEGURIDAD

Política de seguridad de la empresa

KAHNCO, LLC se compromete a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para sus empleados. La empresa recomienda encarecidamente la comunicación abierta y la colaboración para proporcionar el trabajo más seguro condiciones para todo el personal que participa en actividades laborales. La seguridad es lo primero, siempre

Objetivo del programa de seguridad

El objetivo de KAHNCO, LLC es mantener un programa integral de seguridad y salud para garantizar el seguridad de todos los empleados y compañeros de trabajo.

La seguridad y la salud serán una consideración primordial en el diseño, la adquisición, la instalación, el uso y el mantenimiento de todas las instalaciones, equipos, herramientas, suministros, materiales, procesos y Operaciones. La compañía cumplirá con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables relacionadas con seguridad y salud en el trabajo. Es la intención de este programa escrito esbozar las responsabilidades de la gerencia, supervisores y empleados de KAHNCO, LLC.

Como condición de empleo, todo el personal está obligado a cumplir con la seguridad de la empresa. y actuar de manera segura mientras se está en el trabajo. Los empleados deben reportar accidentes, lesiones, actos inseguros o condiciones inseguras a su supervisor de inmediato.

Responsabilidad de gestión

Es responsabilidad de la dirección:

1. Asegúrese de que los supervisores y empleados estén debidamente capacitados en las habilidades de seguridad requeridas.
2. Apoyar a los supervisores proporcionando material de seguridad y temas para ser utilizados en la seguridad semanal reuniones.
3. Proporcionar los recursos necesarios para mantener e implementar la seguridad en la empresa.

4. Proporcionar acceso a equipos de protección personal (EPP) para todos los empleados y hacer cumplir el uso del equipo según sea necesario.
5. Proporcione las herramientas adecuadas y el equipo de seguridad necesario para realizar el trabajo de manera segura.
6. Asegúrese de que todos los accidentes e incidentes cercanos a la pérdida se investiguen con prontitud y que se tomen medidas para corregir cualquier acto o condición insegura.

Responsabilidad del Supervisor

Es responsabilidad del supervisor:

1. Hacer cumplir todas las reglas y políticas de seguridad y salud y tomar medidas correctivas, incluida la disciplina, como necesario.
2. Realizar inspecciones diarias en el lugar de trabajo para detectar riesgos de seguridad y violaciones de seguridad, y tomar medidas correctivas acción según sea necesario.
3. Mantener un lugar de trabajo seguro a través de la atención adecuada e inmediata a los actos inseguros, inseguras condiciones de trabajo y limpieza deficiente.
4. Investigue todos los cuasi accidentes, accidentes y actos inseguros reportados de manera oportuna y tome medidas correctivas adecuadas.
5. Asistir a la dirección en la orientación a la seguridad y la formación de los nuevos empleados sobre el reconocimiento de condiciones inseguras y garantizar que todos los empleados entiendan el contenido de lo escrito programa de seguridad.
6. Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad para proporcionar capacitación continua y conciencia de seguridad.
7. Hacer cumplir el uso de todo el equipo de protección personal.
8. Informar a la gerencia, de manera oportuna, de la necesidad de equipos de seguridad y EPP.
9. Seguimiento de condiciones inseguras reportadas y/u observadas o violaciones de seguridad para garantizar acción correctiva.

Responsabilidad del empleado

Es responsabilidad del empleado:

1. Siga todas las reglas, políticas y procedimientos de seguridad como se indica en el programa de seguridad escrito.
2. Informe todos los actos y condiciones inseguros al supervisor de inmediato.

3. Utilice todo el equipo de protección personal necesario para las tareas.
4. Realice inspecciones diarias de herramientas y materiales en busca de defectos y retire e informe de herramientas inseguras.
5. Reporte los accidentes y cuasi accidentes inmediatamente al supervisor.
6. Asistir y participar en reuniones de seguridad.
7. Proporcionar información e ideas sobre la seguridad a la administración.
8. Al usar medicamentos recetados durante las horas de trabajo, el empleado debe proporcionar el supervisor con una carta de su médico que verifique el tipo de medicamento, y que entrará en de ninguna manera perjudica la capacidad del empleado para realizar todas las tareas asociadas con su trabajo.

Formación y Orientación

1. Los nuevos empleados participarán en una reunión de orientación en la que se revisarán la política y los procedimientos de seguridad de la empresa. El Empleado leerá y firmará el Folleto de Orientación de Seguridad en el Lugar de Trabajo, y conservará la página "**EN CASO DE LESIÓN**".
2. Los empleados serán capacitados en el reconocimiento de peligros potenciales y las normas de seguridad con respecto a los trabajos que realizarán. Esta orientación ocurrirá antes de que se realice cualquier trabajo. Todo el equipo de protección personal se desembolsará en este momento y se cubrirán las instrucciones sobre el uso y almacenamiento adecuados del equipo.
3. Todos los empleados serán informados de la ubicación de los suministros de primeros auxilios y los nombres de empleados capacitados para brindar tratamiento de primeros auxilios y RCP.

Análisis de peligros en el lugar de trabajo

1. Se llevará a cabo una inspección previa a la construcción, antes de cualquier trabajo, por parte de la gerencia o el supervisor para determinar posibles riesgos de seguridad.
2. Se llevará a cabo una reunión de seguridad previa a la construcción, antes de cualquier trabajo, para discutir cualquier seguridad. peligros que se pueden encontrar. A los empleados que asistan a la reunión se les pedirá que proporcionen conocimiento de cualquier peligro potencial que pueda surgir con respecto a las operaciones.
3. El supervisor llevará a cabo inspecciones diarias en el sitio de trabajo. Todos los peligros e inseguros las condiciones observadas se corregirán inmediatamente.

Informes e investigación de accidentes / incidentes

Propósito

Estos procedimientos prescriben métodos y prácticas para informar e investigar accidentes y incidentes en todos los lugares de trabajo de la empresa. Estos procedimientos proporcionan un medio para tratar con el sitio de trabajo accidentes e incidentes de forma estandarizada. Además, es política de KAHNCO, LLC cumplir con todas las leyes y regulaciones de compensación al trabajador.

Procedimientos

Reporte TODAS las lesiones y actividades inseguras inmediatamente a su Kahn Company Forman, quien informará inmediatamente al Administrador de Seguridad y al Contratista General en el sitio.

1. Siga los Procedimientos de Emergencia de Contratistas Generales, que incluyen y ponerse en contacto con el Administrador de Seguridad de Kahn Company.
2. Reúnase en un lugar designado a salvo del peligro, fuera de las áreas de trabajo, dejando atrás sus pertenencias personales y herramientas.
3. Tenga en cuenta a cada empleado de Kahn Company en el sitio y comuníquese con el Contratista General si alguien está en paradero desconocido.
4. NO PROPORCIONE NINGUNA INFORMACIÓN NI HAGA NINGÚN COMENTARIO A NINGUNA FUENTE DE MEDIOS O PERSONAL QUE NO SEA DE EMERGENCIA. Refiera todos los comentarios a la Administración de la Compañía Kahn.

EN CASO DE LESIÓN Siga los procedimientos de Kahn Company.

1. Siempre conozca la ubicación de sus botiquines de primeros auxilios:
 - Tráiler de trabajo de Kahn
 - Vehículo del capataz
 - Remolque de trabajo del contratista general
2. Cuando ocurra una lesión, notifique a las siguientes personas:
 - El Contratista General ON SITE
 - Su CAPATAZ ON SITE Kahn Co.
 - Becky Whiting (540-487-2406)-Kahn Co. Administradora de Seguridad.
 - Forman y Safety Admin decidirán rápidamente la gravedad de la situación y determinarán juntos la siguiente acción.
3. Tomar medidas y evaluar la lesión:
 - a) ¿Hay pérdida de sangre que no se puede controlar?

- Llame al 911
- Aplicar los primeros auxilios en consecuencia
- Espere a los paramédicos

b) ¿Hay inconsciencia o dificultad para respirar?

- Llame al 911
- Aplicar los primeros auxilios en consecuencia
- Espere a los paramédicos

4. Si la lesión no es extremadamente grave, pero aún puede requerir puntos de sutura o una radiografía:

a) Aplique primeros auxilios y asegúrese de que el Administrador de Seguridad de Kahn esté en camino de transportar a los heridos al MedExpress más cercano, **O** si el viaje está lejos, diríjase al MedExpress más cercano, llamando al Administrador de Seguridad de la Compañía Kahn para que se reúna con la parte lesionada.

5. Un empleado que sea testigo de un accidente / incidente en un sitio de trabajo debe llamar para obtener ayuda de emergencia o proporcionar cualquier asistencia que parezca necesaria. Además, el empleado debe participar en la respuesta a las preguntas relacionadas con el accidente.

Primeros auxilios

Un botiquín de primeros auxilios estará en todos los camiones o remolques de la compañía. El kit se repondrá según sea necesario y inspeccionado mensualmente.

Política de abuso de sustancias

1. Las sustancias cubiertas por esta política incluyen bebidas alcohólicas, drogas legales o ilegales e ilícitas, incluyendo marihuana, sustancias que alteran el estado de ánimo o la mente, sustancias "parecidas", de diseño y sintéticos medicamentos, ciertos inhalantes, medicamentos recetados y medicamentos de venta libre (excepto como en adelante se indican) están prohibidos.
2. Los empleados cubiertos por esta póliza pueden mantener en las instalaciones medicamentos recetados y sobre el medicamento de contador siempre que: un médico haya recetado los medicamentos para la persona en posesión de las drogas; los medicamentos se guardan en su envase original de la farmacia; o un farmacéutico registrado surtió la receta en los últimos 12 meses para la persona en posesión del medicamento.
3. Los empleados están obligados a tomar una prueba de detección de drogas en las siguientes circunstancias y aceptan hacerlo o estar sujeto a terminación. Pruebas de accidentes: Todos los

empleados involucrados en un accidente se le pedirá que se haga una prueba de detección de drogas inmediatamente después del accidente. Si las pruebas inmediatas no lo son posiblemente, la prueba debe realizarse dentro de las 24 horas posteriores al accidente. Dicha prueba es voluntaria, pero si no se realiza la prueba, se dará lugar a la terminación.

Política de excavación

1. Los empleados no trabajarán en excavaciones de más de 4 pies de profundidad que no estén provistas de escaleras, escalones, rampas u otros medios seguros de salida ubicados que no requieran más de 25 pies de distancia.
2. Antes de comenzar cualquier trabajo de excavación, asegúrese de que se obtengan todos los permisos de excavación requeridos. Para el trabajo fuera de los sitios industriales, asegúrese de que se haya realizado una verificación de "Miss Utility".
3. Las excavaciones deberán estar debidamente barricadas para evitar la entrada accidental de otros trabajadores o Visitantes.
4. En las excavaciones en las que los empleados puedan estar obligados a entrar, los materiales excavados u otros deben ser efectivamente almacenado o retenido al menos a 2 pies o más del borde de la excavación.
5. Las zanjas de menos de 4 pies de profundidad deben protegerse eficazmente cuando la condición de la el suelo indica los movimientos peligrosos previstos en el suelo.

REQUISITOS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD

Reglas generales de seguridad del sitio

Las siguientes reglas generales de seguridad se aplican a todas las personas que trabajan en el lugar de trabajo. Estas reglas deben ser observado en todo momento.

1. Informe todas las prácticas, condiciones, equipos o herramientas inseguras a su supervisor de inmediato.
2. Todas las lesiones, independientemente de cuán leves sean, deben ser reportadas a su supervisor de inmediato.
3. Familiarícese con su trabajo y sus peligros antes de comenzar a trabajar. En el caso de que si no está seguro del peligro o de cómo continuar de manera segura, solicite la asistencia de su supervisor.
4. Las armas de fuego, las drogas ilegales y el alcohol están prohibidos en la propiedad de la empresa, en los vehículos de la empresa, y en los sitios de trabajo. A los empleados no se les permite trabajar bajo la influencia de drogas o alcohol.
5. Todas las personas que trabajen a seis pies o más seguirán el programa de protección contra caídas al 100%.

6. Las peleas, los juegos de caballos, las peleas, correr y otras conductas inapropiadas en el lugar de trabajo son prohibido.
7. Las zonas acordonadas y con barricadas identificadas como peligros para la seguridad sólo podrán entrar mediante autorización de el supervisor responsable del trabajo.
8. Todos los envases de productos químicos deben estar etiquetados para identificar correctamente su contenido y deben estar correctamente procesamiento de datos.
9. Todo el equipo de protección personal se utilizará según sea necesario y se mantendrá en un condición.
10. Todos los protectores de máquinas y dispositivos de seguridad deben estar en su lugar antes de operar las herramientas y la maquinaria.
11. Las herramientas y el equipo deben mantenerse limpios y en buenas condiciones de funcionamiento. Se mantendrán y utilizarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Las herramientas y el equipo se inspeccionarán diariamente y las herramientas y equipos defectuosos se sacarán de servicio y se etiquetarán como "No usar".
12. Utilice siempre la herramienta adecuada para el trabajo. Improvisar para ahorrar tiempo puede resultar peligroso.
13. Solo las personas con capacitación y / o experiencia adecuadas pueden operar equipos.
14. Almacene todos los materiales, herramientas y equipos de manera ordenada y apropiada.
15. No ingrese a un espacio confinado (acceso limitado) a menos que su supervisor lo haya capacitado y autorizado adecuadamente para hacerlo a través de un Permiso de Entrada a Espacios Confinados debidamente completado.
16. Los empleados no deben viajar como pasajeros en equipos de construcción ni deben viajar en la cama de las camionetas.
17. Se requiere limpieza diaria y los sitios de trabajo se mantendrán de manera ordenada y ordenada.
18. Siempre vístase adecuadamente y use ropa que le quede bien y que esté en buenas condiciones. Camisas en mangas cortas, pantalones largos y buenos zapatos de trabajo con suelas antideslizantes son lo mínimo Requisitos.
19. Las joyas, especialmente los anillos y los collares colgantes, pueden causar lesiones graves si se ponen atrapados en equipos giratorios, en clavos o tornillos, peldaños de escalera, andamios o varios tipos de materiales de construcción, por lo tanto, los anillos y las joyas colgantes deben retirarse antes de trabajar cuando pueden ser atrapados. Esto se aplica especialmente cuando se trabaja en elevaciones.

20. Protege tu espalda. Cuidado del ejercicio en el levantamiento y movimiento de material. Pida ayuda para moverse pesado, materiales voluminosos o inusualmente largos.
21. Las escaleras portátiles en uso deben estar en buenas condiciones y atadas, bloqueadas o aseguradas de otra manera a evitar que se muevan.
22. Las escaleras metálicas no deben utilizarse para trabajos eléctricos o donde puedan entrar en contacto con conductores eléctricos.
23. Todos los empleados expuestos a caer 6 pies o más desde un lado o borde desprotegido deben seleccionar un sistema de barandilla, un sistema de red de seguridad o un sistema personal de detención de caídas para evitar caídas a un nivel inferior, a menos que se disponga lo contrario en las regulaciones de OSHA que se aplican a la construcción residencial y al acero erección.
24. Los andamios deben tener barandillas y punteras instaladas en todos los lados y extremos abiertos de las plataformas. más de 10 pies sobre el suelo o el piso.
25. Los conductores de vehículos de la empresa deben tener una licencia de operador válida. Todos los empleados usarán cinturones de seguridad / hombro cuando se opera o viaja en un vehículo que se utiliza para los negocios de la empresa. Vehículos debe ser operado dentro de los límites de velocidad publicados y las leyes estatales de vehículos aplicables.

Seguridad del vehículo

Solo el personal autorizado y capacitado debe operar vehículos motorizados. Es responsabilidad de todos Los operadores de vehículos deben usar su cinturón de seguridad, conducir de acuerdo con la ley y mantener un operador válido licencia. Se respetarán los límites de velocidad y, cuando sea necesario, se reducirá la velocidad para evitar un accidente. La compañía puede solicitar una copia del registro de manejo de cualquier empleado antes de permitir un empleado para operar vehículos de la empresa.

Operación del vehículo

1. Compruebe siempre la estabilidad y la seguridad de la carga.
2. Todos los equipos y suministros se almacenarán adecuadamente.
3. Reduzca la velocidad en condiciones climáticas adversas.
4. Si está involucrado en un accidente, comuníquese con la oficina de inmediato.
5. Si es detenido por un funcionario, informe a la oficina de inmediato, independientemente de la infracción o no.
6. Utilice la regla de 3-5 segundos. Elige un lugar delante del coche delante de ti. Cuando ese coche pasa eso punto, comience a contar, si cruza el punto antes de 3-5 segundos, disminuya la velocidad.

7. No más de tres personas pueden viajar en la parte delantera de una camioneta.

Mantenimiento de vehículos

Diariamente se realizará una inspección general del vehículo. Comprobar:

1. Todos los fluidos: aceite, fluido de transmisión, líquido de lavado, combustible;
2. Neumáticos, limpiaparabrisas, parabrisas y luces;
3. Bocinas y alarmas de respaldo;
4. Frenos y dirección;
5. Ventanas y espejos retrovisores.

Reporte cualquier equipo defectuoso o faltante a su supervisor.

NO OPERE EL VEHÍCULO HASTA QUE SE REALICEN LAS REPARACIONES SI SE CONSIDERA INSEGURO.

Limpieza y saneamiento

1. Todos los escombros, incluida la madera de desecho con clavos sobresalientes, deben limpiarse de las áreas de trabajo, pasadizos y escaleras dentro y alrededor del sitio de construcción en todo momento.
2. Los desechos y escombros combustibles deben eliminarse a intervalos regulares y eliminarse adecuadamente.
3. Todas las áreas de trabajo deben ser despejadas al final de cada jornada laboral.
4. Los desechos o desechos aceitosos, inflamables o peligrosos, como pinturas, diluyentes, trapos aceitosos, etc. serán desechados en recipientes claramente marcados y eliminados diariamente.
5. La basura se colocará en un recipiente marcado como "solo basura" y se eliminará diariamente.
6. Los refrigeradores, marcados como "agua potable", estarán disponibles en todo el lugar de trabajo y se proporcionarán tazas de servicio individuales. Se proporcionará un receptáculo de basura en cada estación de agua.

Protección y prevención de incendios

Extintores

1. La manipulación o el uso no autorizado de extintores de incendios está estrictamente prohibido.
2. Los extintores portátiles de tamaño y calificación adecuados se ubicarán en cada remolque del sitio de trabajo, sala de almacenamiento de equipos, vehículo de la compañía y equipo operativo.
3. Los extintores de incendios serán inspeccionados mensualmente y mantenidos de acuerdo con los Estándares de la NFPA.

Manejo de líquidos inflamables o combustibles

1. Los líquidos inflamables deben mantenerse en un recipiente cerrado aprobado cuando no estén realmente en uso.
2. Solo se pueden usar recipientes cerrados de metal aprobados para el almacenamiento de líquidos inflamables. (No se permiten envases de plástico)
3. Los recipientes de líquidos inflamables o combustibles deben estar debidamente etiquetados para mostrar tanto el nombre del líquido y el peligro de acuerdo con el Programa de Comunicación de Peligros.
4. No se pueden almacenar más de 25 galones de un líquido inflamable o combustible en una obra o área de construcción fuera de un gabinete o habitación de almacenamiento de líquidos inflamables.
5. Los líquidos inflamables sólo podrán utilizarse cuando no haya llamas abiertas u otras fuentes de ignición. dentro de los 50 pies de la operación, a menos que las condiciones justifiquen una mayor holgura.

Escaleras

1. En todas las estructuras, dos o más pisos (20 pies o más) de altura, escaleras, escaleras o rampas deben se proporcionará a los empleados durante el período de construcción.
2. Todas las partes de las escaleras deben estar libres de proyecciones peligrosas, como clavos.
3. No se deben permitir escombros y otros materiales sueltos en o debajo de las escaleras.
4. Las condiciones resbaladizas en las escaleras deben eliminarse tan pronto como sea posible después de que ocurran.
5. Las escaleras temporales deben tener un rellano de no menos de 30 pulgadas en la dirección de viaje en cada 12 pies de elevación vertical.

6. La altura de ascenso y el ancho de la banda de rodadura deben ser uniformes en cualquier tramo de escaleras.
7. Cada tramo de escaleras que tenga cuatro o más elevadores debe estar equipado con barandillas de escalera estándar o Pasamanos estándar a lo largo de cada lado o borde desprotegido. Una barandilla estándar consiste en un riel superior y un riel intermedio, puntera, postes o pantalla, y está a una altura vertical de no menos de 36 Pulgadas. Un pasamanos estándar es similar, pero está montado en una pared o partición y no incluye un carril intermedio. Tiene una altura de 30-37 pulgadas por encima del borde delantero de la banda de rodadura.

Aberturas de pisos y paredes (prevención de caídas)

1. Un orificio de piso se define como una abertura que mide 2 pulgadas o más en su diámetro mínimo en cualquier piso, techo o superficie para caminar/trabajar.
 - a) En obras de construcción, agujeros en el suelo, incluidos los tragaluces, donde exista peligro de caídas a través debe estar protegido en todos los lados expuestos por una barandilla estándar, o cerrado sobre con una cubierta que está asegurada contra desplazamientos accidentales.
 - b) En los sitios de construcción, todas las cubiertas en las superficies o techos para caminar / trabajar deben estar codificadas por colores o se marcarán con la palabra "AGUJERO" o "CUBIERTA" para advertir del peligro.
2. Una abertura de pared significa un espacio o vacío de 30 pulgadas o más de alto y 18 pulgadas o más de ancho, en una pared, o partición, a través de la cual los empleados pueden caer a un nivel inferior.
 - a) En los sitios de construcción, cada empleado que trabaja en, en, encima o cerca de las aberturas de la pared (Incluidos aquellos con rampas unidas) donde el borde inferior exterior de la pared la abertura es de 6 pies o más por encima de los niveles inferiores y el borde inferior interior de la pared la abertura está a menos de 39 pulgadas por encima de la superficie de caminar / trabajar, debe estar protegida de caerse por el uso de un sistema de barandilla, un sistema de red de seguridad o un arresto personal por caída sistema.
3. Una barandilla estándar, o el equivalente, excepto cuando haya una entrada a una rampa, escalera, o escalera fija, debe proteger cada piso o plataforma de lados abiertos 4 pies o más por encima del adyacente planta o planta baja.
4. La barandilla debe tener una puntera de 4 pulgadas cada vez que las personas puedan pasar por debajo de los lados abiertos, o hay maquinaria en movimiento con la que la caída de material podría crear un peligro.
5. Las pistas deben estar protegidas por un riel superior estándar y un riel medio en todos los lados abiertos de 4 pies o más. por encima del suelo o del suelo. Dondequiera que sea probable que se utilicen herramientas, piezas de máquinas o materiales en la pista, se debe proporcionar una tabla de puntera de 4 pulgadas.

Herramientas-Mano y Accionado

Herramientas manuales

1. Las llaves inglesas, incluidas las llaves ajustables, de extremo de tubería y de zócalo, no deben utilizarse cuando las mandíbulas estén surgió hasta el punto en que se produce el deslizamiento.
2. Todas las herramientas, emitidas por la empresa y personales, deben inspeccionarse diariamente en busca de astillas, grietas y juntas sueltas.
3. Cualquier herramienta con defectos debe ser removida del sitio de trabajo y etiquetada como "NO USAR".
4. Utilice siempre la herramienta adecuada para el trabajo.

Herramientas eléctricas

1. Las herramientas eléctricas están diseñadas para acomodar a los protectores; deberán estar equipados con dichos protectores cuando está en uso. Correas, engranajes, ejes, poleas, piñones, tambores, volantes, sillas u otros las partes recíprocas, giratorias o móviles del equipo deberán estar protegidas.
2. Se seguirán todas las advertencias del fabricante y los procedimientos operativos seguros para las herramientas.
3. No se permite el uso de cables eléctricos para izar y/o bajar herramientas.
4. Las herramientas eléctricas deben ser de grado industrial o de servicio pesado, con doble aislamiento aprobado cableado o conexión a tierra.
5. Todas las sierras circulares portátiles accionadas eléctricamente deberán estar equipadas con protecciones por encima y por debajo de la placa base o zapato.
 - a) El protector superior debe cubrir la sierra hasta la profundidad de los dientes, excepto el mínimo arco requerido para permitir que la base se incline para cortes de nivel. La guardia inferior debe cubrir la sierra a la profundidad de los dientes, excepto por el arco mínimo requerido para permitir retracción y contacto con la obra.
 - b) Cuando la herramienta se retira del trabajo, la guardia inferior debe y vuelva instantáneamente a la posición de cobertura.
6. Todas las clavadoras, grapadoras y otros equipos similares accionados neumáticamente proporcionan automática La alimentación del sujetador, que funciona a más de 100 psi, debe tener

un dispositivo de seguridad en el hocico para evitar que la herramienta expulse los sujetadores a menos que el hocico esté en contacto con la superficie de trabajo.

7. El aire comprimido no debe utilizarse con fines de limpieza.
8. Todas las mangueras de aire comprimido que excedan 1/2 pulgada de diámetro deben tener un dispositivo de seguridad en la fuente de suministro para reducir la presión en caso de fallo de la manguera.

Manipulación de materiales

Almacenamiento

1. Las áreas de almacenamiento deben mantenerse libres de acumulación de materiales que constituyan peligros por tropiezos, incendios, explosiones o refugios de plagas. El control de la vegetación se ejercerá cuando sea necesario.
2. Todos los materiales almacenados en los neumáticos deben estar apilados, en rack, bloqueados entrelazados o asegurados de otra manera para evitar deslizamientos, caídas o colapsos.
3. Los pasillos y pasillos deben mantenerse despejados para facilitar la libre circulación y seguridad de los equipos o empleados de manipulación de materiales. Dichas áreas deben mantenerse en buen estado.
4. Los materiales no deben almacenarse en andamios o pistas que excedan los suministros necesarios para las operaciones inmediatas.
5. Madera:
 - a) La madera usada debe tener todos los clavos retirados antes de apilarla.
 - b) La madera debe estar apilada en alféizares nivelados y sólidamente soportados.
 - c) La madera debe estar apilada para que sea estable y autosuficiente.

Programa de Equipos de Protección Personal

Política del Programa PPE

Empleados que usan herramientas manuales y eléctricas y aquellos que están expuestos a caídas, vuelos, abrasivos, los objetos salpicados, polvos, humos, nieblas, vapores o gases se proporcionarán con el equipo de protección y capacitación asociados necesarios por parte del Gerente General para protegerlos de el peligro.

El equipo de protección personal debe usarse y mantenerse en condiciones sanitarias en todo momento. Los empleados deben seguir las pautas proporcionadas sobre el uso y cuidado de todos los protectores personales. equipo. No se tolerará el uso y cuidado inadecuados del EPP. Los empleados que violen esta regla estar sujeto a medidas disciplinarias hasta el alta inclusive.

Todos los empleados serán instruidos sobre el uso, cuidado y mantenimiento adecuados de la protección personal equipo antes de su uso.

A todos los nuevos empleados se les entregará un casco y gafas de seguridad antes de comenzar a trabajar. Empleados están obligados a proporcionar sus propias botas de trabajo seguras. Equipos y necesidades especiales, tales como: cara los escudos, respiradores, máscaras antipolvo, protección auditiva y guantes, pueden ser emitidos según sea necesario.

Protección de la cabeza

Emitidos, aprobados por ANSI, se requieren cascos en todo momento.

Todos los cascos deben usarse correctamente. Personas que usan sombreros debajo de su casco y / o que usan los retrocederán serán citados por una violación de seguridad.

Los cascos serán inspeccionados diariamente en busca de infracciones y debilidades. Cascos en insatisfactorio la condición será eliminada.

Protección de ojos y cara

Se requieren gafas de seguridad aprobadas en todo momento.

Los equipos de protección facial y ocular deberán mantenerse limpios y en buen estado.

Protección auditiva

Los dispositivos de protección auditiva se usarán durante las operaciones que requieran el uso de herramientas neumáticas, martillos neumáticos y cualquier otra herramienta productora de ruido. En caso de pregunta, póngase en contacto con su supervisor.

Los dispositivos de protección auditiva pueden incluir tapones para los oídos u orejeras. El algodón liso no es aceptable dispositivo de protección.

Requisitos de cuerpo y ropa

Se usarán pantalones largos en todo momento. Se requieren camisas con mangas (sin camisetitas sin mangas). Excesivo no se permiten joyas ni ropa holgada.

Protección de manos

Al utilizar herramientas y materiales de manipulación que podrían causar lesiones en la mano, guantes apropiados se requieren para ser usados.

Se usarán guantes de cuero cuando se trabaje con material afilado o abrasivo.

Se usarán guantes de goma cuando se trabaje con disolventes y/o productos químicos.

Política de protección contra caídas

Política

KAHNCO, LLC requiere una protección contra caídas continua del 100% para todos los empleados. Todos los empleados serán capacitación en el reconocimiento de riesgos de caídas y medidas antes de comenzar el trabajo. Todos los arrestos por caídas los sistemas serán proporcionados por la empresa.

Todos los puestos de trabajo y tareas se evaluarán en busca de riesgos de caída y se tomarán las medidas adecuadas para evitar caídas antes de comenzar cualquier deber.

Escaleras

1. Todas las escaleras deben mantenerse en buen estado. Escaleras con peldaños o escalones rotos o faltantes, no se deben utilizar rieles laterales rotos o partidos, u otra construcción defectuosa o defectuosa. Cualquier escalera con un defecto debe ser retirado del lugar de trabajo y etiquetado "No usar".
2. Los pies de escalera portátiles deben colocarse sobre una base firme y sustancial.
3. El área alrededor de la parte superior e inferior de la escalera debe mantenerse libre de escombros, cables, soldadura plomos y otros peligros de tropiezos.
4. Las escaleras portátiles se utilizarán a un paso tal que la distancia horizontal desde el soporte superior al pie de la escalera es aproximadamente una cuarta parte de la longitud de trabajo de la escalera.
5. Las escaleras no deben usarse en posición horizontal como plataformas, pasarelas, pistas o Andamios.
6. Las escaleras no deben colocarse en pasillos, puertas, caminos de entrada o cualquier lugar donde pueden ser desplazados por actividades realizadas en cualquier otra obra, a menos que estén protegidas por barricadas o Guardias.
7. Los rieles de la escalera deben extenderse al menos 3 pies por encima de la superficie de aterrizaje superior a la que se encuentra la escalera. utilizado para obtener acceso. Si es necesario extender la escalera menos de 3 pies, la escalera será asegurado en la parte superior a un soporte rígido que no desviar y agarrará los rieles, que proporcionan una seguridad Se debe instalar un agarre para un empleado que se mueva hacia o desde el punto de acceso.
8. Las escaleras portátiles en uso deben estar atadas, bloqueadas o aseguradas de otra manera para evitar que movimiento.
9. Las escaleras metálicas portátiles no deben usarse para trabajos eléctricos, o donde puedan entrar en contacto con conductores eléctricos.

10. Antes de ascender y descender una escalera, el empleado debe asegurarse de que la escalera esté asegurada contra el desplazamiento, y se extiende al menos 36 pulgadas por encima del aterrizaje.
11. No se utilizarán escaleras para soportar tableros de andamios.
12. Las manos deben estar libres de herramientas y equipos al subir a una escalera.

Andamiaje

1. Todas las instrucciones de fabricación, las capacidades de carga y los requisitos de altura se seguirán cuando se utilizan andamios.
2. Todos los andamios serán inspeccionados antes de su uso.
3. La base o el anclaje de los andamios deben ser sólidos, rígidos y capaces de transportar el carga máxima prevista sin decantación ni desplazamiento. Objetos inestables como barriles, no se deben usar cajas, ladrillos sueltos o bloques de concreto para soportar andamios o tablonos.
4. Una persona competente debe supervisar todo el montaje, movimiento, desmontaje o desmontaje de andamios. alteración.
5. Las barandillas y punteras deben instalarse en todos los lados abiertos y extremos de las plataformas más de 10 pies sobre el suelo o el piso. Andamios de 4 pies a 10 pies de altura, con un mínimo dimensión horizontal en cualquier dirección de menos de 45 pulgadas, debe tener barandillas estándar instalado en todos los lados y extremos abiertos de la plataforma.
6. Las barandillas deben ser de 2 x 4 pulgadas, o el equivalente, aproximadamente 42 pulgadas de alto, con un riel medio cuando sea necesario. Los soportes deben estar a intervalos que no excedan los 8 pies. Las tablas de los dedos de los pies deben ser un mínimo de 4 pulgadas de altura.
7. Se utilizará protección contra caídas en el caso de que las barandillas no se puedan instalar correctamente.
8. Deberá proporcionarse protección aérea a los trabajadores en andamios expuestos a riesgos aéreos.
9. Las condiciones resbaladizas en los andamios deben eliminarse tan pronto como sea posible después de que ocurran.
10. Los andamios y sus componentes deben ser capaces de soportar sin fallos al menos 4 veces la carga máxima prevista.
11. Cualquier andamio, incluidos accesorios como tirantes, soportes, cerchas, patas de tornillo, escaleras, etc., dañado o debilitado por cualquier causa debe ser reparado o reemplazado inmediatamente.
12. Todos los andamios y plataformas de trabajo deben tener un mínimo de 2 tablonos de ancho.

13. Todos los tablonos o plataformas deben estar superpuestos, un mínimo de 12 pulgadas o asegurados desde movimiento.
14. Los tablonos de la plataforma deben colocarse con sus bordes muy juntos para que la plataforma esté apretada sin espacios a través de los cuales puedan caer herramientas o fragmentos de material.
15. Los empleados no deben subirse a los marcos de andamios o tirantes.
16. Todos los andamios deberán estar provistos de escaleras de acceso debidamente aseguradas.
17. Los tablonos de andamio deben extenderse sobre sus soportes finales entre 6 pulgadas y 12 pulgadas.
18. Los postes, patas o montantes de los andamios deberán ser plomizos y estar firmes y rígidos a evitar balanceos y desplazamientos.

Arneses corporales y líneas de vida

1. Un sistema completo de detención de caídas consistirá en un arnés de cuerpo completo, un cordón amortiguador con un clip autoblocante y un punto de anclaje adecuado.
2. Todas las partes del sistema de detención de caídas se inspeccionarán antes de cada uso para garantizar que ninguna pieza sea dañada o deteriorada. En el caso de que algo esté dañado, debe ser retirado del lugar de trabajo y etiquetado como "No usar".
3. En el caso de que se utilice un sistema de detención de caídas, se retirará inmediatamente de su funcionamiento y se emitirá un nuevo sistema de detención.
4. Se usará un arnés y un cordón de seguridad aprobados en todo momento mientras se trabaja 6 o más pies. por encima de cualquier superficie.
5. La protección contra caídas se utilizará para evitar caídas de escaleras, ascensores, plataformas elevadas, andamios, buques, o cualquier elevación en la que no haya otros medios de protección contra caídas.
6. Las líneas de vida y los cordones deberán estar asegurados por encima del punto de operación hasta un punto de anclaje o miembro estructural capaz de soportar un peso muerto mínimo de 5,400 libras. El anclaje debe ser independiente de cualquier anclaje que se utilice para soportar o suspender plataformas.
7. Los sistemas de detención de caídas deben estar manipulados de tal manera que cualquier empleado no pueda caer libremente más de 4 pies o entrar en contacto con ningún nivel inferior.
8. Todo el arnés de la carrocería y el herraje del cordón deben ser de acero forjado o prensado en gota, o hechos de materiales equivalentes. Las superficies deben ser lisas y libres de bordes afilados y tener corrosión acabado resistente.

9. Todos los arneses de la carrocería y los herrajes de cordón, excepto los remaches, deberán ser capaces de soportar una tracción carga de 5,000 libras sin agrietarse, romperse o tomar una deformación permanente.

Programa escrito de comunicación de peligros

Introducción

El Estándar de Comunicación de Peligros de OSHA fue promulgado para garantizar que todos los productos químicos sean evaluados y que la información relativa a los peligros se comunicaría a los empleadores y Empleados. El objetivo de la norma es reducir el número de ocupaciones relacionadas químicamente enfermedades y lesiones.

Con el fin de cumplir con el Estándar de Comunicación de Peligros, este programa escrito ha sido establecido por KAHNCO, LLC. Todas las divisiones y secciones de la empresa están incluidas dentro de este programa. Las copias de este programa escrito estarán disponibles para su revisión por cualquier empleado.

Determinación de peligros

Todos los productos químicos peligrosos en esta instalación son materiales comprados; no hay manufacturados o productos químicos peligrosos intermedios. Por lo tanto, la empresa se basará en la determinación del peligro fabricado por el fabricante del producto químico como se indica en la hoja de datos de seguridad del material (MSDS).

Los componentes básicos del programa incluyen

- Lista de inventario de productos químicos peligrosos
- Fichas de datos de seguridad de los materiales
- Etiqueta y otras formas de advertencia
- Información y formación de los empleados
- Tareas no rutinarias
- Tuberías sin etiquetar
- Lugares de trabajo de múltiples empleadores
- Examen del programa

1. Lista de inventario de productos químicos peligrosos

Una lista de todos los productos químicos / productos peligrosos conocidos utilizados por los empleados debe ser mantenida por la compañía.

2. Fichas de datos de seguridad de materiales:

Cuando se ordenan productos químicos, la empresa especificará en la orden de compra que los productos químicos son no debe enviarse sin las correspondientes fichas de datos de seguridad del material. Cuando llegue la información de MSDS, la empresa la revisará para verificar su integridad. En caso de que MSDS estar incompleto, se enviará una carta inmediatamente al fabricante solicitando el

información adicional.

Un archivo completo de información de MSDS para todos los productos químicos peligrosos a los que los empleados de la empresa pueden estar expuesta, se mantendrá en carpetas etiquetadas en las instalaciones del supervisor.

Las MSDS para productos químicos peligrosos utilizados por los departamentos se mantendrán en carpetas etiquetadas en la oficina de los departamentos respectivos. MSDS estará disponible para los empleados durante cada turno de trabajo Deber

MSDS no estará disponible, comuníquese con el supervisor de inmediato.

MSDS será revisado anualmente por la compañía. ¿Debería haber alguna MSDS que no haya sido actualizado en el último año se solicitará una nueva MSDS.

Después de que tres (3) solicitudes documentadas para una MSDS no hayan tenido éxito, el problema será reportado a la Oficina de Seguridad y Salud Ocupacional más cercana.

3. Etiquetas y otras formas de advertencia:

El Estándar de Comunicación Peligrosa requiere que los fabricantes etiqueten los productos químicos peligrosos. La etiqueta debe contener lo siguiente:

- a) Identidad química
- b) Advertencias de peligro apropiadas
- c) Nombre y dirección del fabricante, importador u otra parte responsable del producto químico

Cuando los productos químicos son ordenados por la empresa, la orden de compra indicará la necesidad de la No se aceptará la información indicada anteriormente que se incluirá en las etiquetas o en el pedido.

Cuando los productos químicos se transfieren de los contenedores del fabricante a los contenedores secundarios, el supervisor se asegurará de que los envases estén etiquetados con la identidad de los productos químicos y advertencias de peligro apropiadas.

Todo el procedimiento de etiquetado será revisado anualmente por la empresa y cambiado según sea necesario.

4. Información y capacitación de los empleados:

Antes de comenzar a trabajar, los empleados asistirán a un programa de orientación de salud y seguridad. La empresa es responsable de organizar y llevar a cabo la formación inicial.

El formato del programa de formación será oral y escrito.
Se tratarán los siguientes temas:

- a) Una visión general del requisito de la Norma de Comunicación de Peligros
- b) El sistema de etiquetado y cómo utilizarlo

- c) Cómo revisar una MSDS y dónde se guardan
- d) Productos químicos presentes en las operaciones de trabajo
- e) Efectos físicos y para la salud de los productos químicos peligrosos
- f) Métodos y técnicas de observación utilizados para determinar la presencia o liberación de productos peligrosos productos químicos en la zona
- g) Equipo de protección personal y prácticas de trabajo para disminuir o prevenir la exposición a productos químicos
- h) Medidas que la empresa ha tomado para disminuir o prevenir la exposición a productos químicos
- i) Procedimientos de seguridad/emergencia a seguir si se produce la exposición
- j) Ubicación y disponibilidad del programa escrito

Después de cada sesión de capacitación, se requiere que el empleado firme y fecha el registro de capacitación verificando la asistencia.

Se proporcionará capacitación adicional con la introducción de cada nuevo peligro / producto químico. Registros de esta capacitación adicional se mantendrá.

Es responsabilidad del Supervisor asegurarse de que todas las MSDS de productos químicos que se utilizarán en el sitio de trabajo está disponible en una ubicación central en el lugar de trabajo junto con el sistema de etiquetado usado. Todos los subcontratistas serán informados de la disponibilidad de esta información y su ubicación por carta.