Kahn Company

Programa Respiratorio

Con el fin de cumplir con OSHA 29 CFR 1910.134, se ha establecido el siguiente programa de respiradores por escrito para Kahn Company. El programa escrito estará disponible para su revisión en la Oficina de Contratistas Generales en el lugar de trabajo y en el Portal de Seguridad del Empleado en el sitio web de Kahn Company. www.kahncompany.com

1) Objeto

Kahn Company ha determinado que sus empleados podrían estar expuestos a riesgos respiratorios durante ciertas operaciones. Estos peligros incluyen ***polvo de sílice.*** El propósito de este programa es garantizar que todos los empleados estén protegidos de la exposición a estos peligros respiratorios.

Los procesos de trabajo que requieren el uso de respiradores en Kahn Company se describen a continuación en la sección Alcance y aplicación de este programa.

2) Ámbito de aplicación

Los empleados que participan en el programa de protección respiratoria lo hacen sin costo alguno para ellos. Los gastos asociados a la capacitación, evaluaciones médicas y equipos de protección respiratoria serán pagados por la empresa.

Se utilizarán los siguientes respiradores para los siguientes procesos:

or

para los procesos que involucran algunos usos de una amoladora de mano

3) Responsabilidades

Administrador del programa

La administradora del programa de Kahn Company es ***Becky Whiting, administradora de seguridad de Kahn Company***. El administrador del programa es responsable de administrar el programa de protección respiratoria, incluidas las siguientes funciones:

1. Identificar áreas de trabajo, procesos o tareas que requieren que los trabajadores coloquen respiradores
2. Selección de opciones de protección respiratoria

3. Supervisión del uso de respiradores para garantizar que los respiradores se utilicen de acuerdo con sus certificaciones Organizar y/o llevar a cabo la formación
4. Garantizar el almacenamiento y el mantenimiento adecuados del respirador
5. Realización u organización de pruebas de ajuste cualitativas
6. Administrar el programa de vigilancia médica
7. Mantenimiento de los registros requeridos por el programa
8. Evaluación del programa
9. Actualizar el programa escrito según sea necesario

Supervisores

Los supervisores son responsables de garantizar que el programa de protección respiratoria se implemente en sus áreas particulares. Además de conocer los requisitos del programa para su propia protección, los supervisores también deben asegurarse de que los empleados a su cargo entiendan y sigan el programa. Los deberes del supervisor incluyen:

1. Asegurarse de que los empleados bajo su supervisión (incluidos los nuevos empleados) hayan recibido la capacitación adecuada, las pruebas de ajuste y la evaluación médica anual.
2. Garantizar la disponibilidad de respiradores
3. Estar atento a las tareas que requieren el uso de protección respiratoria
4. Hacer cumplir el uso adecuado de la protección respiratoria cuando sea necesario
5. Asegurarse de que los respiradores se limpien, mantengan y almacenen adecuadamente de acuerdo con el plan de protección respiratoria
6. asegurarse de que los respiradores se ajusten bien y no causen molestias
7. Monitoreo continuo de las áreas de trabajo y las operaciones para identificar los peligros respiratorios
8. Coordinar con el administrador del programa sobre cómo abordar los peligros respiratorios u otras inquietudes relacionadas con el programa

Empleados

Cada empleado es responsable de usar un respirador cuando y donde sea necesario y de la manera en que fue capacitado. Los empleados también deben:

1. cuidar y mantener sus respiradores según las instrucciones, y almacenarlos en un lugar limpio e higiénico
2. informar a su supervisor si el respirador ya no le queda bien y solicitar uno nuevo que le quede bien
3. informar a su supervisor o al administrador del programa de cualquier peligro respiratorio que consideren que no se aborda adecuadamente en el lugar de trabajo y de cualquier otra inquietud que tengan con respecto al programa

4) Selección del respirador

El administrador del programa seleccionará los respiradores que se usarán en el sitio, según el peligro al que están expuestos los trabajadores y de acuerdo con todas las normas estatales y de OSHA. El administrador del programa llevará a cabo una evaluación de riesgos para cada operación, proceso de trabajo o área de trabajo donde los contaminantes en el aire puedan estar presentes en las operaciones de rutina o durante una emergencia. La evaluación de riesgos incluirá:

1. Identificación y elaboración de una lista de sustancias peligrosas utilizadas en el proceso de trabajo

2. Revise los procesos de trabajo para determinar dónde pueden ocurrir posibles exposiciones a estas sustancias peligrosas. Esta revisión se llevará a cabo inspeccionando el lugar de trabajo, revisando los registros del proceso y hablando con los empleados y supervisores.
3. Evaluación de la exposición para cuantificar las posibles exposiciones peligrosas. La evaluación se realizará utilizando un historial de exposición de NIOSH u OSHA, o se realizará mediante pruebas de aire.

El administrador del programa revisará y actualizará la evaluación de riesgos según sea necesario (es decir, cambio en el proceso de trabajo, nuevo procedimiento). Si un empleado siente que se necesita protección respiratoria durante una actividad en particular, debe comunicarse con su supervisor o con el administrador del programa. Si se determina que la protección respiratoria es necesaria, todos los demás elementos de este programa estarán vigentes para esas tareas y este programa se actualizará en consecuencia.

5) Evaluación médica

A los empleados no se les permite usar respiradores hasta que un médico u otro profesional de la salud con licencia (PLHCP, por sus siglas en inglés) haya determinado que son médicamente capaces de hacerlo. Cualquier empleado que se niegue a la evaluación médica no podrá trabajar en un área que requiera el uso de respiradores.

Un médico con licencia u otro profesional de la salud con licencia **en este caso**, y durante el trabajo en:

Whiting-Turner Construction jobsite **Windingbrook, Ashland Va,** in March 2024, at Industrial Health and Wellness, Prince George, Va. Kim Dobson and Austin Dobson of Industrial Health and Wellness, Prince George Va. have provided the medical evaluations.

Las evaluaciones médicas futuras para
Kahn Company pueden ser
proporcionadas por:

Vest Safety Medical Services, LLC
www.vestmed.com

Todos los exámenes y cuestionarios deben permanecer confidenciales entre el empleado y el médico.

Los procedimientos de evaluación médica son los siguientes:

1. La evaluación médica se llevará a cabo utilizando el cuestionario proporcionado en el Apéndice C de la Norma de Respiradores de OSHA. El administrador del programa proporcionará una copia de este cuestionario a todos los empleados que requieran evaluaciones médicas.
2. Se otorgará un examen médico de seguimiento a los empleados según lo exija la norma y/o según lo considere necesario el médico.
3. A todos los empleados se les dará la oportunidad de hablar con el médico/PLHCP sobre su evaluación médica si así lo solicitan.
4. Al médico se le proporcionará una copia de este programa de respiradores, una copia de la Norma de Protección Respiratoria, la lista de sustancias peligrosas por área de trabajo y para cada empleado que requiera evaluación:
    1. su área de trabajo o cargo;
    2. tipo y peso del respirador propuesto;

3. el tiempo requerido para usar el respirador;
4. carga de trabajo física esperada (ligera, moderada, pesada);
5. temperaturas y humedad extremas potenciales, y
6. cualquier ropa de protección adicional requerida.

5. Cualquier empleado que deba usar un respirador purificador de aire de presión positiva por razones médicas, o que lo solicite, recibirá un respirador purificador de aire motorizado (PAPR).
6. Después de que un empleado haya recibido autorización médica para usar un respirador, se proporcionarán evaluaciones médicas adicionales en las siguientes circunstancias:
7. El empleado informa signos y/o síntomas relacionados con su capacidad para usar un respirador, como dificultad para respirar, mareos, dolores en el pecho o sibilancias
8. El médico o supervisor examinador informa al administrador del programa que el empleado necesita ser reevaluado
9. La información de este programa, incluidas las observaciones realizadas durante las pruebas de ajuste y la evaluación del programa, indica la necesidad de una reevaluación
10. Se produce un cambio en las condiciones del lugar de trabajo que puede dar lugar a un aumento de la carga fisiológica del empleado

6) Pruebas de ajuste

Las pruebas de ajuste son obligatorias para los empleados que usan respiradores purificadores de aire (APR) o PAPR de media cara o cara completa ajustados. Los empleados se someterán a una prueba de ajuste:

1. Antes de que se le permita usar cualquier respirador con una mascarilla ajustada
2. Anualmente
3. Cuando hay cambios en la condición física del empleado que podrían afectar el ajuste del respirador (p. ej.
   cambios significativos en el peso corporal, cicatrices faciales, afecciones dentales, etc.)

A los empleados se les hará una prueba de ajuste con la marca, el modelo y el tamaño del respirador que realmente usarán. A los empleados se les proporcionarán varios modelos y tamaños de respiradores para que puedan encontrar un ajuste óptimo. Las pruebas de ajuste de los PAPR se llevarán a cabo en el modo de presión negativa.

El Administrador del Programa llevará a cabo las pruebas de ajuste siguiendo el protocolo aprobado por OSHA en el Apéndice B del Estándar de Respiradores de OSHA.

7) Uso del respirador

Los empleados usarán sus respiradores en las condiciones especificadas por este programa, y de acuerdo con la capacitación que reciban sobre el uso de cada modelo en particular. Además, el respirador no debe usarse de una manera para la cual no esté certificado por NIOSH o por su fabricante.

Todos los empleados deben realizar controles de sellado de los usuarios cada vez que se coloquen el respirador. Los empleados deben usar la verificación de presión positiva y negativa (dependiendo de qué prueba funcione mejor para ellos) especificada en el Apéndice B-1 de la Norma de Respiradores de OSHA.

A los empleados se les permitirá salir del área de trabajo para mantener su respirador por las siguientes razones:

- limpiar su respirador si está impidiendo su capacidad para
  trabajar,

- cambiar filtros o cartuchos,
- reemplazar piezas,
- Inspeccionar el respirador si deja de funcionar según lo previsto. Los empleados deben notificar a su supervisor antes de abandonar el área.

A los empleados no se les permite usar respiradores ajustados si tienen alguna afección, como vello facial, cicatrices faciales o dentaduras postizas faltantes, que les impida lograr un sellado adecuado. A los empleados no se les permite usar joyas, auriculares o cualquier otro artículo que pueda interferir con el sello de la pieza cara a cara.

Mal funcionamiento del respirador

En caso de cualquier mal funcionamiento de un respirador purificador de aire (por ejemplo, como una ruptura, una fuga de la mascarilla o una válvula que funcione incorrectamente), el usuario del respirador debe informar a su supervisor que el respirador ya no funciona según lo previsto y acudir al área segura designada para mantener el respirador. El supervisor debe asegurarse de que el empleado reciba las piezas necesarias para reparar el respirador, o que se le proporcione un respirador nuevo.

Limpieza

Los respiradores deben limpiarse y desinfectarse regularmente en la estación de limpieza de respiradores designada ubicada [indique ***la ubicación].*** La empresa suministrará suministros de limpieza y permitirá un tiempo adecuado para realizar la limpieza y desinfección de los respiradores. Los respiradores emitidos para uso exclusivo de un empleado deben limpiarse con la frecuencia necesaria para mantenerlos en condiciones higiénicas y de funcionamiento adecuado.

Se debe utilizar el siguiente procedimiento al limpiar y desinfectar los respiradores:

1. Desmonte el respirador, quitando los filtros, recipientes o cartuchos.
2. Lave la mascarilla y las partes asociadas con un detergente suave con agua tibia.
3. Enjuague completamente con agua tibia limpia.
4. Limpie el respirador con toallitas desinfectantes (alcohol isopropílico al 70 %) para matar los gérmenes.
5. Secar al aire libre en un área limpia.
6. Vuelva a armar el respirador y reemplace las piezas defectuosas.
7. Colóquelo en una bolsa de plástico limpia y seca u otro recipiente hermético.

El Administrador del Programa se asegurará de un suministro adecuado de material de limpieza y desinfección adecuado en la estación de limpieza. Si los suministros son bajos, los empleados deben comunicarse con su supervisor, quien informará al Administrador del Programa.

8) Mantenimiento

Los respiradores deben recibir un mantenimiento adecuado en todo momento para garantizar que funcionen correctamente y protejan adecuadamente al empleado. El mantenimiento implica una inspección visual minuciosa de la limpieza y los defectos.

Las piezas desgastadas o deterioradas serán reemplazadas antes de su uso. No se reemplazarán componentes ni se realizarán reparaciones más allá de las recomendadas por el fabricante.

La siguiente lista de verificación se utilizará al inspeccionar los respiradores:

1. Máscara:
    - Grietas, rasgaduras, agujeros
    - Distorsión de la mascarilla
    - Lentes/protectores faciales agrietados o sueltos
2. Correa para la cabeza
    - Roturas o desgarros
    - Hebillas rotas
3. Válvulas
    - Residuo o suciedad
    - Grietas o desgarros en el material de la válvula
4. Filtros/Cartuchos
    - Designación de aprobación
    - Juntas
    - Grietas o abolladuras en la carcasa
    - Cartucho adecuado para el peligro

9) Cambiar respiradores

Los empleados que usen respiradores con filtros deberán cambiar los filtros de sus respiradores periódicamente para garantizar la eficacia continua de los respiradores. Reemplace los filtros si se le dificulta respirar, si el filtro parece obstruido o si el filtro se daña con el agua.

Los respiradores deben almacenarse en un área limpia y seca, y de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Cada empleado limpiará e inspeccionará su propio respirador de acuerdo con las disposiciones de este programa y almacenará su respirador de una manera que lo proteja de daños y contaminación con polvo de sílice.

Respiradores defectuosos

Los respiradores que estén defectuosos o tengan piezas defectuosas deben ser retirados de servicio inmediatamente. Si, durante una inspección, un empleado descubre un defecto en un respirador, debe llamar la atención del supervisor sobre el defecto. Los supervisores entregarán todos los respiradores defectuosos al Administrador del Programa, quien decidirá si:

- Deje temporalmente el respirador fuera de servicio hasta que pueda ser reparado
- Realice una solución simple en el acto, como reemplazar una correa para la cabeza
- Deseche el respirador debido a un problema o defecto irreparable

Solo se utilizarán piezas de repuesto del fabricante del respirador. No habrá intercambio de piezas de diferentes fabricantes de respiradores.

10) Adiestramiento

El Administrador del Programa brindará capacitación a los usuarios de respiradores y a sus supervisores sobre el contenido de la

Programa de Protección Respiratoria y sus responsabilidades en virtud del mismo, y en la Norma de Protección Respiratoria de OSHA. Los trabajadores recibirán capacitación ***antes de*** usar un respirador en el lugar de trabajo. Los supervisores también recibirán capacitación ***antes de*** usar un respirador en el lugar de trabajo, o antes de supervisar a los empleados que deben usar respiradores.

El curso de formación cubrirá los siguientes temas:

- Programa de Protección Respiratoria de la Compañía Kahn
- El Estándar de Protección Respiratoria de OSHA
- Riesgos respiratorios encontrados en Kahn Company y sus efectos en la salud
- Selección y uso adecuados de los respiradores
- Limitaciones de los respiradores
- Colocación de respiradores
- Comprobaciones de sellado antes de cada uso
- Pruebas de ajuste
- Procedimientos de uso de emergencia
- Mantenimiento, limpieza y almacenamiento
- Signos y síntomas médicos que limitan el uso eficaz de los respiradores

Los empleados serán reentrenados anualmente, o antes según sea necesario (por ejemplo, si cambian los procedimientos de trabajo y necesitan usar un respirador diferente). Los empleados deben demostrar su comprensión de los temas cubiertos en la capacitación a través de ejercicios prácticos y una prueba escrita. La capacitación sobre el respirador será documentada por el Administrador del Programa y la documentación incluirá el tipo, modelo y tamaño del respirador para el cual cada empleado ha sido capacitado y sometido a una prueba de ajuste.

11) Evaluación del programa

El Administrador del Programa llevará a cabo evaluaciones periódicas del lugar de trabajo para asegurarse de que se están implementando las disposiciones de este programa. Las evaluaciones incluirán consultas regulares con los empleados que usan respiradores y sus supervisores, inspecciones del sitio, monitoreo del aire y una revisión de los registros.

12) Mantenimiento de registros

Una copia escrita de este programa y de la norma de OSHA se guarda en la siguiente ubicación y está disponible para todos los empleados que deseen revisarla en el sitio web de Kahn Company. www.kahncompany.com. Los registros de capacitación se proporcionan al Contratista General y se mantienen: ***En la oficina de la Administradora de Seguridad de Kahn Company, Becky Whiting***

Los registros de autorización médica se proporcionan al contratista general y se mantienen: ***En la oficina de la administradora de seguridad de Kahn Company, Becky Whiting***

Los registros de la prueba de ajuste se proporcionan al contratista general y se mantienen: ***En la oficina de la administradora de seguridad de Kahn Company, Becky Whiting***